

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
Общеразвивающего вида №12

«Земляничка» ЗМР РТ

О.В.Хуснудинова

Принято педагогическим советом

Протокол №1 от 26.08.2021г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка»

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

На 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Основные сведения	3
Анализ работы за прошлый 2019-2020 учебный год	5
ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2020-2021 учебный год	12
РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С КАДРАМИ	13
1.1 Расстановка педагогов по группам на 2020-2021 учебный год	13
1.2 Повышение теоретического уровня и деловой квалификации	13
1.3 Аттестация педагогических кадров	14
1.4 Аттестация на первую и высшую категории	14
1.5 Работа аттестационной комиссии по СЗД	15
1.6 Производственные собрания	16
1.7 Совещания при заведующей	16
1.8 Самообразование педагогов	17
1.9 Работа с узкими специалистами	18
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	19
2.1 Педагогические советы	19
2.2 Семинары, консультации, коллективные просмотры	21
2.3 Работа по линии МО	22
2.4 Выставки, конкурсы, развлечения	22
2.5 Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей	24
РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	27
РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	28
4.1 Общие родительские собрания	28
4.2 Групповые родительские собрания	29
4.3 План работы Совета родителей	30
4.4 План по организации семейных мероприятий на 2019-2020 учебный год	31
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	33
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	34

Основные сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ.

Дата открытия - 1938 год.

Адрес: Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул. Декабристов, д.2

Телефон: 8(84371)5-04-04

№ лицензии - № 7526

Дата выдачи лицензии – 26.11.2015г. выдана МОиНРТ

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 дней, 6.30 – 18.30

Заведующий учреждения – Хуснутдинова Ольга Викторовна, образование высшее, педагогический стаж - 29 лет, в должности 12 лет.

Старший воспитатель –

Старшая медсестра – Константинова Гузелия Мансуровна, образование среднее специальное, категория - высшая, стаж работы в должности – 24 года.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

1. Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
2. Интеллектуальное и личностное развитие, обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка.
3. Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.
4. Повышение качества образования и компетентности педагогов.
5. Повышение правовой и психолого-педагогической культуры родителей.

В детском саду функционирует 5 групп:

Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 л.) - №1

младшая группа (с 3 до 4 л.) - № 2

средняя группа (с 4 до 5 л.) - № 3

старшая группа (с 5 до 6 л.) - № 4

подготовительная группа (с 6 до 7 л.) - № 5

Сведения о педагогических кадрах:

Старший воспитатель – 1.

Воспитатель по обучению татарскому языку - 1

Музыкальный руководитель – 1

Воспитатель – 7

Всего сотрудников: 32.

По образованию:

Высшее педагогическое – 7 (70%)

Среднее специальное – 3 (30%)

Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования – 2 (20%)

По стажу:

До 5 лет – 1 (10%)

От 5 до 10 лет – 1 (10%)

От 10 до 15 лет – 1 (10%)

От 15 до 20 лет – 1 (10%)

От 20 и более – 6 (60%)

По возрасту:

До 25 лет – 1 (10%)

с 25 до 35 лет – 1 педагог (10%)

с 35 до 45 лет – 2 педагога (20%)

от 45 до 55 лет – 3 педагога (30%)

свыше 55 – 3 педагога (30%)

Уровень квалификации педагогов:

Первая квалификационная категория – 80% (8 чел.)

Соответствие занимаемой должности – 10% (1 чел.)

Без квалификационной категории – 10% (1 чел.)

По национальности:

Русские – 4 педагогов (40%)

Татары – 6 педагогов (60%)

С детьми работают специалисты:

Воспитатель по обучению детей татарскому языку:

Яковлева Назия Адыевна, образование – среднее специальное, стаж работы на данной должности 25 лет, первая квалификационная категория.

Музыкальный руководитель: Исмагилова Гульнур Гумаровна, образование – среднее специальное, стаж работы в данной должности 34 года, первая квалификационная категория.

Имеются залы и кабинеты:

- ✓ Музыкальный зал совмещен с физкультурным.
- ✓ Медицинский кабинет.
- ✓ Методический кабинет.
- ✓ Кабинет татарского языка.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

1. Основная образовательная программа Учреждения.
2. Основная примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.
3. Основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад 2100».
4. Парциальные программы по речевому развитию («По дороге к Азбуке», «Речевые Досуги»), по познавательному развитию («Моя математика», «Здравствуй, Мир!», «По планете шаг за шагом»).
5. Учебно-методическое пособие для педагогов системы дошкольного образования/под науч. редакцией д-ра социол. н. проф. Л.В. Карцевой.

Сотрудничество детского сада

- ГИБДД;
- библиотека;
- инфраструктура города;
- театры, имеющие договоры;
- ЦДТ;
- детская поликлиника;
- МБОУ СОШ№4;
- ПЧ-53.

Анализ работы за прошлый 2019-2020 учебный год

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» продолжал работать в режиме создания условий для перехода на новую образовательную программу в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Основные направления деятельности нашего коллектива в 2019-2020 учебном году были направлены на построение работы в соответствии с

ФГОС дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В этом учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через инновационные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Создание условий для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам, для удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов, совершенствование «кадровой политики».

3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя современные образовательные технологии.

4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному краю через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

5. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

6. Продолжать работу по повышению качества обучения детей родному языку.

7. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах и кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

8. Внедрение инновационных проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными особенностями и возможностями воспитанников.

Для совершенствования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО нашим педагогическим коллективом были проведены следующие мероприятия:

- Организация непрерывного повышения квалификации педагогов.

- Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2019-2020 гг.
- Разработка и внедрение планов самообразования педагогических кадров 2019-2020 гг.
- Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности.
- Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.
- Размещение на сайте детского сада информации о введении ФГОС ДО.

Укомплектованность групп составляла:

№ п/п	Наименование	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Количество функционирующих групп	5 групп 1 младшая 2 младшая Средняя Старшая Подготовительная	5 групп 1 младшая 2 младшая Средняя Старшая Подготовительная	5 групп 1 младшая 2 младшая Средняя Старшая Подготовительная
	Количество мест в группах	95	95	95
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.18-132 ребенка 31.05.2019-131 ребенок	На 01.09.19- 142 детей 31.05.2020 – 138 детей	На 01.09.20- 130 детей 31.05.2021 – 128 детей
2.	Воспитание и обучение детей татарскому языку	132 из них 62 русскоязычные, 40-смешанные и 30 татары	142 из них 70 русскоязычные, 42 смешанные, 30 татары	130 из них 70 русскоязычные, 40 смешанные, 20 татары
3.	Выпущено детей в школу	1 группа, 28 детей	1 группа, 28 детей	1 группа, 26 детей
4.	Количество вновь набранных групп. В них детей	1 группа 20 детей с 2 до 3 лет	1 группа 24 ребенка с 2 до 3 лет	1 группа 24 ребенка с 2 до 3 лет

Укомплектованность кадрами была

№	Наименование	2018-2019уч.г		2019-2020		2020-2021	
		Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г
1	Количество кадров	11	10	10	10	10	10
2	Кол-во педагогов владеющих 2-	7/70%		10/100%		10/100%	

	мя госуд. языками			
3	Обучение прошли в проекте «Ана теле»	-	100%	100%
Уровень образования педагогических кадров				
4	Высшее образование	6/60%	6/60%	6/60%
5	Обучаются в Вузах	1/10%	1/10%	1/10%
6	Среднее профессиональное	3/30%	3/30%	3/30%
7	Проходят профессиональную переподготовку на базе высшего образования	-	-	
Имеют квалификационные категории				
8	Высшая квалификационная кат.	-	-	-
9	Первая квалификационная кат.	10/91%	8/80%	9/90%
10	СЗД	-	1/10%	1/10%
Курсовая подготовка				
11	В течение учебного года прошли	0	0/00%	9/90%
12	Всего имеют	11/100%	8/80%	9/90%
13	СЗД	-	0/0%	0/0%
14	Обучение в Вузах, окончание	1/10%	1/10%	1/10%
Стаж работы				
5	до 5 лет	1/10%	1/10%	1/10%
	с 5 до 10 лет	1/10%	2/20%	1/10%
	с 10 до 15 лет	1/10%	1/10%	2/20%
	с 15 и выше	8/80%	6/60%	6/60%
Возрастной состав				
16	С 20 до 30 лет	1/10%	2/20%	2/20%
	С 30 до 40 лет	4/40%	1/10%	1/10%
	С 40 до 50 лет	3/30%	3/30%	2/20%
	От 50 и выше	3/30%	5/50%	5/50%

Материально-техническая база

№	Наименование	2019-2020	2020-2021
1	Проведение ремонта	Капитальный ремонт	
	Из каких средств	бюджет	
2	Состояние развивающей среды	Соответствует	Соответствует
	Из каких средств	Родительская и спонсорская помощь	Родительская и спонсорская помощь

Проблемы, перспективы развития на следующий год

- Совершенствование работы по систематизации комплексно-тематического планирования и проектирования образовательного процесса, содействующего целостному развитию ребенка дошкольника, в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- Работа по экологическому воспитанию детей в рамках международной программы «Эко школа/Зеленый флаг».
- Работа по инновационному проекту «Семьеведение» в образовательной и воспитательной работе.
- Совершенствование работы по ООП «Детский сад 2100»;
- Работа по международному проекту Ригли «Меньше мусора»;
- Разработка и издание авторских работ, научных статей.

Оценка учебно-методического обеспечения

Организацией методической деятельности руководит старший воспитатель детского сада. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, участие в городских методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В ДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса.

Оценка организации образовательного процесса

Воспитательно-образовательная работа в МБДОУ в 2020-2021 учебном году была ориентирована на модернизацию педагогического процесса и повышения качества представления образовательных услуг путём использования новейших методик, и технологий, строилась по пяти

направлениям: - физическое развитие - социально-личностное развитие - познавательно-речевое развитие - художественно-эстетическое развитие - речевое развитие Коллектив в течение учебного года находился в постоянном поиске эффективных технологий и методик воспитания и обучения, работал над реализацией основных задач годового плана 2020-2021 учебного года:

- повышение эффективности педагогического процесса через организацию разных форм образовательной деятельности с детьми и родителями, совершенствование режима пребывания ребёнка в детском саду в соответствии с федеральными государственными требованиями через интеграцию образовательных областей;

- совершенствование работы по повышению качества обучения детей татарскому языку;

- повышение эффективности оздоровительно-профилактической работы, продолжение формирования у детей осознанной привычки к здоровому образу жизни, потребности в двигательной активности; - совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях;

- внедрение инновационных форм взаимодействия детского сада и семьи, реализация потребности современной семьи в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах, расширение психолого-педагогических и правовых знаний родителей.

Образовательная программа нашего дошкольного учреждения разработана в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева. В ней представлены основные принципы организации жизни и деятельности детей в ДОУ, содержание образовательного процесса, необходимые для реализации программы. Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО. В детском саду используются современные формы организации обучения и воспитания дошкольников: образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями. Содержание выстроено в соответствии в ФГОС ДО. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и

ведущим видом деятельности для них является игра. В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; приобщение к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Анализ методической работы ДОУ

Для разработки единых учебных программ приказом ДОУ была утверждена определённая структура. Во всех учебных рабочих программах представлены целевой, содержательный и организационный разделы, информационная справка, возрастные особенности психического развития детей, учебная нагрузка. Педагогические работники используют различные формы проведения ОД. Используют игровые, здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность. Укомплектованность учебно-методическими пособиями.

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Акцентировать работу педагогов на укрепление физического здоровья и психического здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и создание целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.

2. Создавать условия для интеллектуального развития в условиях детского сада через применение информационно - коммуникативных технологий в образовательной деятельности.

3. Совершенствовать систему работы по поликультурному образованию на основе практической направленности обучения и воспитания, изучения культуры родного края, реализации этнокультурных проектов.

4. Повышать профессиональную компетентность в условиях реализации персонифицированной модели обучения и новой системы аттестации.

5. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Обеспечение равных возможностей по интеллектуальному развитию дошкольников в условиях детского сада.

3. Создание оптимальной развивающей предметно - пространственной среды с учетом индивидуализации детских потребностей, возможностей и способностей.

4. Создание психологически благоприятного климата в ДООУ и комфортных условий для участников образовательного процесса с помощью внедрения в работу новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья - педагог - ребенок.

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С КАДРАМ

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
1.	Вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)	Фатхуллина Фания Ильдаровна	Первая квалификационная категория
2.	Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Хайруллина Рамзия Вагизовна, Сафарова Лилия Зульфатовна	Первая квалификационная категория Молодой специалист
3.	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Салдаева Вера Александровна	Первая квалификационная категория
4.	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Хасанова Фарида Каримовна	Первая квалификационная категория
5.	Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)	Курицына Елена Викторовна Карасева Лариса Валерьевна	Первая квалификационная категория Молодой специалист
6.	Музыкальный руководитель	Исмагилова Гульнур Гумаровна	Первая квалификационная категория
7.	Воспитатель по обучению татарскому языку	Яковлева Назия Адыевна	Первая квалификационная категория

1.2 Повышение теоретического уровня и деловой квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучению на курсах повышения квалификации в 2022 учебном году не подлежат.	Второе полугодие	Заведующий Старший воспитатель
2.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, Старший воспитатель

4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Справочник старшего воспитателя ДОО», «Справочник руководителя ДОО».	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Участие в инновационной деятельности, Внедрение инновационного проекта «Семьеведение», работа по международной программе экологического образования «Эко школы/Зеленый флаг», работа по образовательной программе «Детский сад 2100»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

1.3 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов	Август	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров. В 2021 году подлежат аттестации: Салдаева В.А.	Август	Заведующий Старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации.	Сентябрь -декабрь	Воспитатели

1.4 Аттестация на первую и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа в Учреждении. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Прием, регистрация заявлений	Октябрь	Старший

			воспитатель
4	Прохождение компьютерного тестирования	Ноябрь	Старший воспитатель
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Октябрь	Старший воспитатель
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Издание приказа в Учреждении. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Прохождение компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций)	Октябрь, январь, март	Заведующий Старший воспитатель
4.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий
5.	Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий Старший воспитатель
6.	Прохождение СЗД	Октябрь	Заведующий

1.5 Работа аттестационной комиссии по СЗД

1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	По плану	Старший воспитатель
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации		Старший воспитатель
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации		Старший воспитатель
5.	Организация компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.		Старший воспитатель
6.	Экспертиза педагогической деятельности		Старший воспитатель

1.6 Производственные собрания

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году 2. Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка 3. Сведения о кадрах, группах, количестве детей 4. Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на уч.год. 5. Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей 6. Обсуждение взаимодействия с Родительской общественностью 7. 	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра
2.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за полугодие 2. Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции 5. Утверждение графиков проведения утренников 6. Обеспечение безопасности при проведении утренников 7. Текущие объявления 	Ноябрь-Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра
3.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 3. Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб 4. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ 5. Текущие объявления 	Март-Апрель	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра

4.	План: 1. Итоги работы за год 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период 4. Текущие объявления	Май	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра
----	--	-----	---

1.7 Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов.	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов	Ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию.	Октябрь Май Итоговый педсовет	Старший воспитатель
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения	Заведующий Старший воспитатель
5.	Обзор методической литературы.	Ежеквартально	Старший воспитатель
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующий
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий Старший воспитатель
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май	Старший воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета.	Ноябрь Апрель Май	Заведующий Старший воспитатель Ст.мед.сестра

1.8 Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Исмагилова Гульнур Гумаровна	«Развитие чувства ритма, методико-интонационных характеристик голоса, координации пения, речи и движений дошкольников посредством музыкальной игры»
2.	Карасёва Лариса Валерьевна	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»
3.	Курицына Елена Викторовна	«Использование инновационных техник в художественно-эстетическом развитии детей»
4.	Салдаева Вера Александровна	«Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»
5.	Фатхуллина Фания Ильдаровна	«Развитие познавательных способностей детей раннего возраста с помощью метода моделирования»
6.	Хайруллина Рамзия Вагизовна	«Формирование представлений о взаимосвязи человека с природой»
7.	Хасанова Фарида Каримовна	«Игры-головоломки как средство развития математических способностей детей старшего дошкольного возраста»
8.	Яковлева Назия Адыевна	«Формирование связной речи у детей через обучение татарскому языку»
9.	Сафарова Лилия Зульфатовна	«Развитие конструкторских способностей дошкольников посредством Лего-конструирования»

1.9 Работа с узкими специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август- Сентябрь	Старший воспитатель
2	Работа по Учебно-методическим комплектам (УМК) «Говорим по-татарски»	Регулярно	Воспитатель по обучению тат.языку
3	Проведение мониторинга	Октябрь, Май	Узкие специалисты
4	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Педагогические советы

Тема	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету: 1. Разработка годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО. 4. Обновление и пополнение развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС До и возрастными особенностями детей. 5. Оформление родительских уголков.	Август	Воспитатели
1. Педсовет «Организация педагогической работы в новом учебном году» 1. Выборы председателя и секретаря на учебный год. 2. «Организация образовательного процесса в условиях новых санитарных требований Роспотребнадзора» 3. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС ДО, основными требованиями СанПиН 1.2.3685-21». Обсуждение и утверждение календарного учебного графика, учебного плана, годового плана, расписание ОД, рабочих программ воспитателей, годовых планов узких специалистов, плана работы по международной программе «Эко школы/Зеленый флаг» на 2021-2022 учебный год. Принятие и утверждение рабочих программ воспитателей. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. 4. Принятие Плана работы по реализации учебно-методического комплекта (УМК) «Говорим по-татарски» и этнокультурной региональной составляющей (ЭРС). 5. Продолжение работы по образовательной программе «Детский сад 2100». 6. Принятие и утверждение программы воспитания. 7. Решение педсовета.	Август	Заведующий Хуснутдинова О.В. Старший воспитатель
Подготовка к педсовету: Познакомиться с данной темой. Тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по развитию	Сентябрь- октябрь	Воспитатели

у детей познавательной активности через детское экспериментирование». Смотр-конкурс» Лучший эко-уголок».		
<p>2. Педсовет: «Современные формы организации познавательно-исследовательской деятельности в экологическом образовании дошкольников». Задачи: совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; повышать методический уровень; способствовать творческому поиску. Форма проведения: дискуссия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по развитию у детей познавательной активности через детское экспериментирование». 2. Итоги смотра-конкурса условий, созданных в группах для экологического развития дошкольников. 3. Сообщение на тему: «Познавательно-исследовательская деятельность в детском саду» 4. Выступление на тему: «Развитие познавательной активности детей через проектно-исследовательскую деятельность». 5. Деловая игра «Знатоки проектного метода». 6. Решение педсовета №2. 	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Посещение занятий, анализ планов. Промежуточная диагностика. 3.Конкурс среди педагогов: «Лучшая наглядная агитация для родителей по дорожной безопасности детей». Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по ПДД». 	Декабрь	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>3. Педсовет: «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» Цель: Стимулировать, развивать, обогащать и активизировать деятельность воспитателей и специалистов в работе по обучению детей правилам дорожного движения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Ребёнок и правила дорожного движения». 2. Доклад «Работа ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению ПДД». 3. Презентация «ПДД для детей» среднего дошкольного возраста. Выступление по обобщению педагогического опыта. 4. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства». 5.Решение педсовета №3. 	Февраль	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитических справок 2. Изучение плана, режима на летне-оздоровительный период 3. Подготовить отчет о проделанной работе по самообразованию 4. Выставка национальных дидактических игр 5. Мониторинг выпускников 	Апрель	Старший воспитатель
<p>4. Педсовет «Итоги учебного года» форма проведение: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Анализ мониторинга. 6. Решение педсовета. 	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.2 Семинары, консультации, коллективные просмотры

№ п/п	Название и содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного Процесса».</p>	Октябрь	Старший воспитатель
2	<p>Семинар: «Использование современных технологий в работе с дошкольниками». Опыт работы педагогов.</p>	Декабрь	Старший воспитатель
3	<p>Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.</p>	Март	Старший воспитатель
Консультации			
3	<p>«Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Октябрь	Яковлева Н.А.
4	<p>«Что такое здоровье, или четыре аспекта здоровья»</p>	Январь	Фатхуллина Ф.И
5	<p>«Развитие эмоциональной отзывчивости</p>	Март	Курицына Е.В.

	как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника».		
6	«Формирование математических понятий, умений и навыков дошкольников»	Май	Хасанова Ф.К.
7	«Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	Октябрь	Старший воспитатель
Коллективные просмотры			
8	Речевой досуг с использованием пособий по программе «Детский сад 2100»	Январь	Хайруллина Р.В.
9	Познавательное развитие с использованием пособий по программе «Детский сад 2100»	Апрель	Карасева Л.В.
10	Мастер-класс «Использование элементов арт-терапии в работе с детьми»	Май	Сафарова Л.З.
Смотр-конкурсы			
11	Смотр-конкурс «Лучший эко-уголок».	Октябрь	Старший воспитатель
12	Самое оригинальное новогоднее оформление группы	Декабрь	
13	Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по ПДД».	Февраль	

2.3 Работа по линии МО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	МО старших воспитателей	По плану ММО	Старший воспитатель
2	МО по познавательному развитию		Хасанова Ф.К.
3	МО ранний возраст		Фатхуллина Ф.И.
4	МО по художественно-эстетическому		Курицына Е.В.
5	МО по экологическому развитию		Хайруллина Р.В.
6	МО по речевому развитию		Карасёва Л.В.
7			Салдаева В.А.
8	МО по музыкальному развитию		Исмагилова Г.Г.
9	МО по обучению детей татарскому языку		Яковлева Н.А.
10	Клуб молодого педагога		Сафарова Л.З.

2.4 Выставки, конкурсы, развлечения

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
-------	------	------	---------------

1	Выставки рисунков и поделок по календарному плану	В течение года	Воспитатели
2	Муниципальный конкурс «Я говорю и работаю по-татарски» для педагогов	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Муниципальный конкурс на новогоднее оформление фасадов Учреждения	Декабрь	Старший воспитатель
4	Муниципальный конкурс «Елочка, живи!»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Муниципальный конкурс «Марш парков» для воспитанников	Март	Старший воспитатель
6	Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2022»	Январь	Старший воспитатель
7	Конкурс чтецов среди воспитанников	Апрель	Старший воспитатель
8	Муниципальный конкурс «Лучший билингвальный детский сад»	Апрель	Старший воспитатель
9	Муниципальный конкурс на оформление территории «Город миллиона цветов»	Май, август	Старший воспитатель
10	Международный конкурс «Эко-школа/Зеленый флаг»	Май	Старший воспитатель
п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Праздники и развлечения			
1	Осенний бал	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	День матери	Ноябрь	
3	Новый год	Декабрь	
4	Родной язык	Февраль	
5	День защитника Отечества	Февраль	
6	8 Марта	Март	
7	Масленица	Март	
8	Науруз	Март	
9	День смеха - шуток и веселья!	Апрель	
10	День космонавтики	Апрель	
11	День Победы	Май	
12	День Семьи	15 Мая	
13	Выпускной бал	Май	
Выставки детских работ и композиций			
1	Выставка художественного творчества «Дары осени»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
2	Выставка художественного творчества «Мамино сердце».	Ноябрь	

3	«Елочка, Живи!» поделки из бросового материала	Декабрь	
4	Конкурс рисунков «Край родной»	Февраль	
5	Выставка детского творчества: «Экология нашего города»	Апрель	
6	Акция: «Чистый лес-полон чудес!»	Май	
7	Фотовернисаж «Семейные посиделки»	Май	
8	Тематические выставки	Ежемесячно	

2.5 Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственный
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
1	«Организация обучения татарскому языку в детском саду с использованием Учебно-методического комплекта (УМК)».	Анкетирование	Сентябрь	Яковлева Н.А.
3	Применение регионального компонента в работе с дошкольниками.	Консультация	Ноябрь	Яковлева Н.А.
4	Роль воспитателя по реализации Учебно-методического комплекта (УМК) «Татарча сөйләшәбез».	Беседа	Декабрь	Яковлева Н.А.
5	Смотр национальных уголков	Конкурс	Январь	Яковлева Н.А.
6	Выставка дидактических игр по УМК «Татарча сөйләшәбез».	Смотр	Февраль	Яковлева Н.А.
7	«Говорим по- татарски»	Занятия для педагогов	Сентябрь - май	Яковлева Н.А.
8	Эффективность диалога на татарском языке в работе с дошкольниками.	Консультация	Апрель	Яковлева Н.А.
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Диагностическое обследование уровня развития речи детей средней, старшей, подготовительной групп (4-7лет) на начало работы по направлениям: - обогащение словарного запаса. - формирование грамматических конструкций - развитие речи - знание песен, стихов и т д.	Диагностика	Октябрь – май	Яковлева Н.А.
2	«Минем өем» (для средней группы).	Занятия	Сентябрь ь- май	Яковлева Н.А.

	“Уйный- уйный үсәбез”(для старшей группы), “Мәктәпкә илтә юллар”(для подготовительной к школе группы).			
3	Коррекционная работа с детьми с низким результатом усвоения программы.	Индивидуальная работа	В течение года	Яковлева Н.А.
4	Образовательная деятельность с педагогами	Занятия	В течение года	Яковлева Н.А.
5	Участие в утренниках		В течение года	Яковлева Н.А.
6	Конкурс чтецов по знаменательным датам «День Джалиля»	Конкурс	Февраль	Яковлева Н.А.
7	Весенний праздник « Карга боткасы» (Старшие-подготовительные группы).	ИКТ	Март	Яковлева Н.А.
8	День родного языка (стихи Тукая).	Конкурс	Апрель	Яковлева Н.А.
9	Мониторинг	Диагностика	Апрель	Яковлева Н.А.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Организация обучения татарскому языку в детском саду с использованием Учебно-методического комплекта (УМК).	Анкетирование	Сентябрь	Яковлева Н.А.
3	Учебно-методический комплект (УМК) «Говорим по- татарски».	Общее родительское собрание	Октябрь	Яковлева Н.А.
4	Открытое занятие по обучению татарскому языку с детьми средней групп с использованием Учебно-методического комплекта (УМК).	Открытое занятие	Декабрь	Яковлева Н.А.
5	Открытое занятие по обучению татарскому языку с детьми старшей группы с использованием Учебно-методического комплекта (УМК).	Открытое занятие	Январь	Яковлева Н.А.
6	Открытое занятие по обучению татарскому языку с детьми подготовительной группы с использованием учебно-методического комплекта (УМК).	Открытое занятие	Февраль	Яковлева Н.А.
7	Выставка детских рисунков по сказкам А.Алиша	Выставка	Февраль	Яковлева Н.А.

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	Пополнение родительских уголков материалом по УМК «Говорим по-татарски»	Сентябрь	Воспитатели
2	Пополнение атрибутов для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	Октябрь	
3	Пополнение материала о национальных диаспорах, живущих в Зеленодольске	Ноябрь	
4	Изготовление масок, полумасок к национальным хороводным и подвижным играм	Январь	
5	Приобрести настольные театры (по программе)	Март	
7	Обновить раздел по национальной художественной литературе	Апрель	

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные	
1	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Старший воспитатель	
2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	Старшая медсестра	
3	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежедневно	Старшая медсестра	
4	Организация питания.	Ежедневно	Старшая медсестра	
5	Техника безопасности.	Систематически	Заведующий	
6	Сохранность имущества.	В течение года	Завхоз	
7	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь	Воспитатели групп	
9	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежеквартально	Старший воспитатель Воспитатели групп	
10	Двигательная активность детей в режиме дня.	Систематически	Старшая медсестра	
11	Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематически	Старшая медсестра	
12	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью	По итогам срезов	Старшая медсестра	
13	Мониторинг образовательного процесса	Октябрь, апрель	Педагоги	
14	Обзорный контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
Тематический контроль				
	Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
	«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Все группы	Ст.воспитатель
	Рабочая документация воспитателя	Февраль	Все группы	Ст.воспитатель
	Подготовка детей к школе	Май	Подготовительная	Ст.воспитатель

<p><i>Оперативный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - планирование и организация итоговых мероприятий 	<p>В течение года</p>	<p>Все группы</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
---	-----------------------	-------------------	-----------------------

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями	Май, сентябрь	Заведующий
2	Работа по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	Июнь, июль, август	
3	Анкетирование «что вы ждете от дошкольного учреждения?»	Сентябрь	Воспитатели
4.1 Общие родительские собрания			
4	Общее родительское собрание «Новый учебный год» - Выборы председателя и секретаря на учебный год; - Организация образовательного процесса в условиях новых санитарных требований Роспотребнадзора; - задачи обучения и воспитания детей в детском саду на 2021-2022 учебный год; - экологическое образование по программе «Эко школы/Зеленый флаг»; - комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» на 2021-2022 учебный год; - условия, созданные для пребывания детей в Учреждении; - «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»; - выборы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий Хуснутдинова О.В. Ст.воспитатель Ст.медсестра Константинова Г.М. Воспитатель Яковлева Н.А.
5	Общее родительское собрание «Итоги уходящего учебного года. Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы Учреждения» - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). - физкультурно-оздоровительная работа в Учреждении; - приоритетные направления работы на летний оздоровительный период; - отчёт о работе родительского комитета.	Май	Заведующий Хуснутдинова О.В. Ст.воспитатель Ст.медсестра Константинова Г.М.
6	Консультация «Современные дистанционные формы работы с семьей». Консультация «Родительский уголок как форма работы с родителями».	Октябрь Апрель	Заведующий Ст.воспитатель
7	Педагогическое просвещение родителей. Актуализировать информационный стенд для родителей в холле.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
8	Создание информационных стендов в холле	По плану	Воспитатели групп

9	Тематические выставки	По плану	Воспитатели групп
10	Групповые родительские собрания	Август Ноябрь Март Май	Воспитатели Ст.воспитатель
4.2 Групповые родительские собрания			
1	Вторая группа раннего возраста: 1. «Давайте познакомимся» 2. «Улыбка малыша в период адаптации» 3. «Кризис 3х лет» 4. «Наши интересы и достижения. Итоги года»	Август Ноябрь Март Май	Фатхуллина Ф.И.
2	Младшая группа: 1. «Знакомство с программой «Детский сад 2100» и задачи на новый учебный год». 2. «Кризис трех лет». 3. «Развитие мелкой моторики рук, как средство речевого развития детей младшего возраста. Язык детской игры». 4. «Итоговое родительское собрание».	Август Ноябрь Март Май	Хайруллина Р.В. Сафарова Л.З.
3	Средняя группа: 1. «Возрастные особенности развития ребенка 4-5 лет». 2. «Играют дети - играем вместе». 3. «Телевидение в жизни семьи и ребенка». 4. «Итоги года. Наши интересы и увлечения».	Август Ноябрь Март Май	Салдаева В.А.
4	Старшая группа: 1. «Особенности развития детей старшего дошкольного возраста». 2. «Как организовать досуг детей в семье». 3. «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу». 4. Итоги учебного года. «Безопасное лето».	Август Ноябрь Март Май	Хасанова Ф.К.
5	Подготовительная группа: 1. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». 2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы». 3. «Как хорошо, что есть семья». 4. «Вот и стали мы на год взрослее».	Август Ноябрь Март Май	Курицына Е.В. Карасева Л.В.
6	«Лучший проект группы»	В течение года	Воспитатели групп
7	Творческая продуктивная речевая деятельность: работа над совместной авторской сказкой	В течение года	Воспитатели групп
8	Привлечение к оформлению прогулочных участков	В течение года	Воспитатели групп
9	Работа с родителями в группах по плану	В течение года	Воспитатели, специалисты
10	Анкетирование	В течение года	Воспитатели, специалисты

4.3 План работы Совета родителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выборы совета родителей и утверждение состава родительского комитета групп детского сада, выбор председателя Совета родителей	Октябрь	Совет родителей Администрация Старшая медсестра
	Определение задач, содержания работы. Ознакомление и принятие плана работы на учебный год.		
	Помощь в реализации воспитательно-образовательных задач. Инновационный проект «Семьеведение». Экологическое воспитание детей в детском саду. Участие в открытых мероприятиях.		
	Выступление председателя Совета родителей на общем родительском собрании Помощь Совета родителей в проведении смотров – конкурсов, в организации и проведении экскурсий и выставок, работа с неблагополучными семьями	По плану	
2	Подготовка к утренникам, новогоднее оформление групп. Участие в муниципальном конкурсе «Елочка, живи!».	Декабрь	
3	Подготовка к утренникам.	Март	
4	Заседание Совета родителей Выступления на общем родительском собрании. Итоги учебного года. -отчет заведующего о реализации основной образовательной программы; -о награждении родителей за активное участие в жизни детского сада. -отчет об итогах мониторинга будущих первоклассников.	Ежеквартально Май	

4.4 План по организации семейных мероприятий на 2021-2022 учебный год

Организация и проведение культурно – массовых тематических мероприятий.				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1	«День семьи, любви и верности» -проведение семейных выставок прикладного искусства.	Июль	Участок	Старший воспитатель Воспитатели

2	<p>«Международный день защиты детей» -проведение праздничного концерта; -проведение конкурса детского рисунка на асфальте; -проведение праздничных игровых программ.</p>	1 июня	Участок	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3	<p>«День Матери» -проведение праздничного концертного мероприятия; -организация тематических бесед.</p>	Ноябрь	Муз. зал Холл Группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	<p>Семейные тематические праздники и развлечения: «День Матери», «Осенний бал», «Новый год», «День Защитника Отечества», «8 Марта», «Выпускной бал».</p>	В течение года	Муз. зал	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	<p>«Международный день Семьи» -участие родителей в праздничном концерте совместно с детьми.</p>	15 мая	Муз. зал	Музыкальный руководитель Воспитатели
Организация культурно - досуговых программ для семей с детьми				
1	Организовать культурно - досуговые программы ко Дню Защитника Отечества - «Мой папа самый лучший».	Февраль	Муз. зал	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
2	Организовать выставки поделок семейного творчества, конкурсов рисунков на асфальте «7-Я», выставки рисунков «Моя семья», «Фотография из семейного альбома», «История моей семьи» и т.д.	В течение года (по плану)	Группы	Старший воспитатель Воспитатели
Организация родительского всеобуча				
1	«Формирование культурно-гигиенических навыков в семье»	Октябрь	Муз. зал	Старший воспитатель Воспитатели
2	«Роль семьи в воспитании детей. Похвала или наказание?»	Январь		
3	«Что должен знать дошкольник о половом воспитании»	Март		
4	«Безопасность жизнедеятельности ребенка. Что можно, а чего нельзя»	Апрель		

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Дата	Мероприятия	Корректировка	Отметка о выполнении